

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA FORESTERIA NUOVA POLISPORTIVA VALPELLICE

## Art. 1 Oggetto

La Nuova Polisportiva Valpellice dispone, presso Viale Dante 25 – Torre Pellice, di una struttura ricettiva, di seguito denominata "Foresteria", per facilitare lo svolgimento delle attività dei propri associati e di altri soggetti istituzionali con i quali intrattiene rapporti di collaborazione o di interesse.

## Art. 2 Destinatari

La foresteria è destinata ad ospitare:

- atleti e loro accompagnatori, che intrattengono attività sportiva con l'Associazione;
- partecipanti a corsi o stages presso l'Associazione, compresi gli istruttori e allenatori;
- associati o loro parenti in occasione di manifestazioni organizzate da altri enti non lucrativi nella Val Pellice;

## Art. 3 Responsabile della Foresteria

Il responsabile della foresteria è nominato dal Consiglio Direttivo e cura gli aspetti gestionali ed amministrativi della foresteria. Al Responsabile spettano i seguenti compiti:

- a) tenere aggiornato un registro o altro sistema di prenotazione per evitare sovrapposizioni e per rilevare i nominativi delle persone che fruiscono dell'ospitalità;
- b) custodire le chiavi della foresteria e stabilire le modalità di ritiro e riconsegna delle chiavi;
- c) assicurare il corretto funzionamento impiantistico della foresteria;
- d) archiviare i documenti autorizzativi relativi al soggiorno;
- e) procedere, in caso di richieste concomitanti, all'autorizzazione seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

L'incarico è soggetto a compenso rientrante nella normative di retribuzione sportiva dilettantistica.

## Art. 4 Autorizzazioni

L'utilizzo della foresteria dovrà essere autorizzato dal Responsabile della foresteria.

La richiesta di ospitalità dovrà essere sottoscritta dal referente dell'Associazione ospitante che risponderà in solido con l'ospite per il corretto utilizzo del servizio.

La richiesta di utilizzo secondo il modulo allegato al presente Regolamento (**all. 1**) dovrà essere inviata al seguente indirizzo mail: [foresteria@valpellice.it](mailto:foresteria@valpellice.it) almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio del soggiorno.

E' facoltà del Responsabile secondo disponibilità accettare o meno il periodo proposto. All'atto della consegna delle chiavi di accesso alla foresteria, il fruitore sottoscriverà il modulo assunzione di responsabilità del corretto uso dei locali e del loro contenuto (**all. 2**).

Qualora si preveda che un soggetto non utilizzi continuativamente la foresteria nel periodo autorizzato, si avrà cura di specificare ed autorizzare le singole giornate, al cui termine la stessa dovrà essere liberata da effetti personali.

Qualora il soggiorno dovesse essere per qualsiasi motivo annullato o modificato, la relativa comunicazione dovrà pervenire almeno 2 giorni lavorativi prima.

In mancanza di tale comunicazione, la quota di cui al successivo art. 9 è dovuta per l'intero periodo di prenotazione.

## Art. 5 Durata del soggiorno

Ogni ospite può soggiornare, di norma, per una durata massima continuativa non superiore a 30 giorni solari consecutivi.

## Art. 6 Limitazioni all'uso

L'autorizzazione al soggiorno nella foresteria potrà prevedere limitazioni all'uso delle attrezzature, suppellettili, locali, impianti e servizi.

Non è consentito l'ingresso nella foresteria a persone diverse da quelle autorizzate.

In caso d'accertamento di utilizzo diverso da quello autorizzato l'accertatore procederà all'allontanamento immediato degli eventuali estranei.

### **Art. 7 Revoca dell'autorizzazione**

E' facoltà del Direttivo di Polisportiva revocare, per cause oggettive, le autorizzazioni rilasciate.

### **Art. 8 Dotazioni di base della foresteria**

La foresteria si compone di n. 3 stanze dotate di servizi igienici per complessivi di n. 22 posti letto, del locale di ingresso e soggiorno e della sala disimpegno.

Durante il soggiorno in foresteria l'Associazione fornisce agli ospiti il servizio di pulizia e il cambio della biancheria necessaria.

Ogni ospite ha a disposizione un posto letto dotato di materasso, cuscino, 2 lenzuola, coperta.

### **Art. 9 Uso a pagamento**

L'uso della foresteria è di norma a titolo oneroso fatta eccezione esclusivamente per utenti indicati dal Direttivo di Polisportiva.

Il pagamento richiesto consiste nel rimborso dei costi e delle spese vive di gestione sostenute, quali energia elettrica, riscaldamento, acqua, comunicazioni in genere e supporto logistico.

Il rimborso spese complessivo è commisurato al numero dei soggiorni per persona, come certificato dal Responsabile della Foresteria e dovrà essere versato all'Associazione attraverso una delle seguenti modalità:

- versamento diretto presso l'ufficio segreteria;
- versamento sul conto bancario intestato all'Associazione IBAN IT46M0629531070CC0251616501 indicando la causale di versamento "Uso foresteria Valpellice".

### **Art. 10 Determinazione dei rimborsi**

Importo giornaliero/persona

- € 15,00 al giorno

Il Consiglio Direttivo aggiorna i costi forfetari per la determinazione dei rimborsi cui assoggettare, ai sensi dell'art. 9.

### **Art. 11 Norme d'utilizzo della struttura**

Tutti gli utilizzatori della foresteria sono tenuti a:

- a) osservare il presente regolamento;
- b) avvisare il responsabile incaricato in caso di guasti o di mancato funzionamento degli impianti; utilizzare le attrezzature e gli arredi con cura;
- c) provvedere a lasciare i locali in ordine.

E' fatto divieto di detenere negli alloggi della foresteria:

- armi di ogni tipo;
- sostanze esplosive;
- sostanze stupefacenti;
- materiali infiammabili.

Inoltre non è consentito alcuna modifica negli arredi ed utilizzare fornelli a gas o elettrici.

E' tassativamente vietato fumare in tutti i locali della foresteria.

L'uso delle docce è possibile a pagamento presso gli spogliatoi della Polisportiva.

Il comportamento del singolo ospite deve essere improntato, nel rapporto con gli altri ospiti e con il responsabile di gestione, all'osservanza di quelle fondamentali norme di tolleranza, rispetto e collaborazione, al fine di garantire la quotidiana convivenza.

Dopo le ore 23:00 e prima delle ore 8:00 e tra le ore 14:00 e le ore 16:00 sono vietati suoni, canti e rumori di qualunque tipo che arrechino disturbo alla tranquillità e al riposo.

Nelle restanti ore della giornata, l'utilizzazione di apparecchi radio, televisori ecc.. deve essere tale da

non arrecare disturbo.

Il rispetto degli obblighi di cui sopra è altresì vigilato dal referente di cui al precedente art. 4, c.2 che ne risponde in solido con l'ospite.

### **Art. 12 Riconsegna della struttura**

Al termine del periodo di permanenza i locali dovranno essere restituiti in ordine e sgombri da ogni effetto personale.

A seguito della riconsegna delle chiavi il Responsabile verificherà lo stato della stessa, provvedendo a far risolvere e/o far rimuovere eventuali problemi direttamente ai soggetti autorizzati, segnalandoli al Consiglio, che dovrà riservarsi di non autorizzare nuovi soggiorni ai soggetti inadempienti o che hanno procurato danni.

### **Art. 13 Danni**

E' fatta salva ogni azione legale di tutela nelle sedi giudiziarie competenti intrapresa dall'Istituto, in caso di danni alla foresteria e di scomparsa di oggetti in essa allocati.

### **Art. 14 Responsabilità**

La Nuova Polisportiva Valpellice declina ogni responsabilità relativa a danni a persone e cose derivanti dall'uso improprio della foresteria e delle relative attrezzature e arredi.

### **Art. 15 Entrata in vigore e pubblicità**

Il presente regolamento entra in vigore alla data della disposizione del Consiglio Direttivo e viene pubblicato sul sito internet dell'Associazione.



MODULO PER ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' (all. 2)

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a ..... via .....

**DICHIARA**

con la presente di conoscere e di attenersi alle condizioni di utilizzo e al regolamento interno dell'uso della foresteria.

\_\_\_\_\_  
Firma